

Jarocin, dnia 27 maja 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/tj. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn.zm./

I. Zamawiający:

Gmina Jarocin

Jarocin 159

37-405 Jarocin

Tel. 15 871-31-41, fax. 15 871-31-38

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn. **"Adaptacja pomieszczeń w PSP Jarocin na przedszkole"**.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na **"Adaptacja pomieszczeń w PSP Jarocin na przedszkole"**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przede wszystkim prace:
 - roboty budowlane wewnętrzne oraz roboty budowlane zewnętrzne zgodnie z przedmiotem robót – **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
3. Planowany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia:
31.07.2019 r
4. Okres gwarancji: **36 miesięcy**
5. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
45000000-7, 65000000-3, 45450000-6, 45400000-1, 45453000-7, 45410000-4
7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego – **załącznik nr 1**,
 - 2) Aktualny odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie złożonych oświadczeń w formularzu ofertowym.
 - 4) Oświadczenie RODO
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na maila:

dkutyla@gminajarocin.pl,

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Andrzej Kata
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu w dni powszednie tj.: 7.00 – 15.00 wtorek 8.00 – 16.00

V. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego osobiście lub pocztą: Gmina Jarocin, 37-405 Jarocin 159 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Adaptacja pomieszczeń w PSP Jarocin na przedszkole".

NIE OTWIERAĆ PRZED 07.06.2019r. godz. 9:15

- termin składania ofert do dnia 07.06.2019r.do godz. 9:00

VII. Wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych w w/w terminie, które spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Kryterium oceny ofert: 100% cena

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy, jeżeli:

- Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaka Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
4. Wszelkie rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacja o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga

5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Klauzula RODO
4. Przedmiar robót

WÓJT GMINY
Zbigniew Walczak



